

СОГЛАСОВАНО

Проректор ВРМП и СО

Ерашова О.В. Ерашова

«29» сентября 2021 год

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВлГУ

Саралидзе А.М. Саралидзе

«02» _____ 2021 год



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

ВлГУ Фабриков М.С. Фабриков

«20» _____ 2021 год



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ
ФГБОУ ВО "ВЛАДИМИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА И НИКОЛАЯ ГРИГОРЬЕВИЧА
СТОЛЕТОВЫХ"**

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в каждом общежитии для широкого привлечения студентов к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов; улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы; пропаганды здорового образа жизни; улучшение санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации Вуза в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания;

1.2. Руководство студсоветом общежития осуществляет председатель студсовета общежития;

1.3. Каждый председатель студсовета общежития входит в объединенный студсовет общежитий. Председатель Объединенного студсовета общежитий избирается из числа председателей студсоветов общежитий на общем собрании большинством голосов;

1.4. Председатель Объединенного студсовета общежитий входит в состав Совета обучающихся университета.

2. Цели работы студсовета общежитий

2.1. Основными целями деятельности студсовета общежития является воспитательная, спортивно-оздоровительная, культурно-массовая, профилактическая деятельность среди проживающих в общежитии, а также деятельность, связанная с организацией и соблюдением санитарно-гигиенических норм и обеспечением общественного порядка в общежитии;

2.2. Основными задачами деятельности студсовета общежития являются:

2.2.1. Взаимодействие с администрацией университета и первичной профсоюзной организацией работников и студентов ВлГУ в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания студентов;

2.2.2. Обсуждение с администрацией студенческого городка вопросов, затрагивающих интересы проживающих в общежитии;

2.2.3. Содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы иногородних студентов;

2.2.4. Проведение во внеучебное время мероприятий культурно-творческой, спортивно-массовой и общественной направленности, пропаганда здорового образа жизни среди студентов, проживающих в общежитии;

2.2.5. Организация и проведение периодического осмотра санитарно-гигиенического состояния жилых комнат, вспомогательных помещений и мест общего пользования (Приложение №1, №2);

2.2.6. Организация и проведение субботников по уборке помещений общежития и прилегающей к нему территории.

3. Порядок работы студсовета общежития

3.1. Студсовет общежития работает во взаимодействии с администрацией ВлГУ (в т.ч. дирекцией студенческого городка, заведующими общежитий) и первичной профсоюзной организацией работников и студентов ВлГУ;

3.2. Студсовет общежития организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, Уставом ВлГУ, Положением о студенческом городке и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

3.3. Студсовет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, сроком на один год. Количественный состав его определяется общим собранием в зависимости от числа проживающих в общежитии;

3.4. Состав студсовета общежития: председатель, заместитель председателя, секретарь, старосты этажей (крыльев), представители жилищно-бытовой, информационной, культурно-массовой и спортивной комиссии;

3.5. Председатель студсовета общежития избирается открытым голосованием на заседании студсовета общежития сроком на 1 год из числа членов студсовета общежития. В отсутствие председателя студсовета общежития его функции выполняет заместитель председателя. По истечении срока полномочий на заседании студсовета общежития полномочия председателя продлеваются или прекращаются;

3.6. Заседания студсовета общежития проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

3.7. На собрании студсовета общежития присутствуют: представитель дирекции студенческого городка ВлГУ, заведующий общежитием, председатель Объединенного студсовета общежитий, председатель студсовета общежития, заместитель председателя студсовета общежития, секретарь студсовета общежития, старосты этажей (крыльев) и представители комиссий;

3.8. Собрание студсовета общежития является правомочным (имеет кворум), при явке не менее $\frac{2}{3}$ членов студсовета общежития от списочного состава, имеющих право голоса;

3.9. Студсовет общежития принимает решения путём голосования простым большинством голосов;

3.10. Решения студсовета общежития должны не противоречить Уставу ВлГУ, Положению о студенческом городке и Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития и являются обязательными для всех проживающих в общежитии;

3.11. Решения студсовета общежития оформляются документально протоколом заседаний, подписываются председателем и секретарем студсовета общежития. Протокол заседания размещается на информационном стенде общежития, не позднее 3 дней со дня проведения заседания;

3.12. Решение студсовета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие;

3.13. Контроль за деятельностью студсовета общежития осуществляет администрация студенческого городка ВлГУ в лице заместителя директора студенческого городка по воспитательной работе;

3.14. Члены студсовета общежития за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей исключаются из состава на заседании путем голосования. Инициатива исключения выдвигается председателем или группой не менее трех человек, основанием может являться: систематическое отсутствие на заседании студсовета общежития в течение двух месяцев без уважительной причины;

систематический отказ реализовывать мероприятия, проводимые студсоветом общежития; нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4. Права и обязанности студсовета общежития

4.1. Студсовет общежития имеет право:

4.1.1. Совместно с администрацией ВлГУ и первичной профсоюзной организацией работников и студентов ВлГУ осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя студсовета общежития, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

4.1.2. Привлекать на добровольной основе студентов к дежурству по общежитию, по этажу, проведению систематических генеральных уборок помещений, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий проживания;

4.1.3. Рекомендовать кандидатуры из числа проживающих на штатные должности обслуживающего персонала общежития на неполный рабочий день;

4.1.4. Вносить предложения в администрацию университета по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии;

4.1.5. Ходатайствовать перед администрацией ВлГУ о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

4.1.6. Своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии студентов и информировать их о принятых решениях.

4.2. Студсовет общежития обязан:

4.2.1. После избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить план работы на год; оформлять протоколы заседаний студсовета общежития, планы работы, заявки на материалы и оборудование; обеспечивать информационную открытость (размещение информации на информационных стендах в общежитии и через социальные сети) работы студсовета общежития и выполнения принятых постановлений; координировать работу старост блоков;

- 4.2.2. Оказывать содействие администрации студенческого городка в организации заселения студентов 1 курса по общежитиям;
- 4.2.3. Следить за выполнением правил внутреннего распорядка в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;
- 4.2.4. Регулярно проводить проверки санитарно-гигиенического состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в две недели);
- 4.2.5. Проводить разъяснительную работу с проживающими о бережном отношении к собственности общежития, соблюдении чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- 4.2.6. Организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни;
- 4.2.7. В случае выявления нарушений правил внутреннего распорядка студенческого общежития информировать администрацию студенческого городка в течение 1 рабочего дня;
- 4.2.8. Принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- 4.2.9. Предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии. Отчет о проделанной работе за год размещать на информационном стенде общежития, не позднее 3 дней со дня проведения заседания;
- 4.2.10. Обеспечивать своевременное информирование студентов о работе студсовета общежития;
- 4.2.11. Требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития от жильцов общежития.

5. Стимулирование работы членов студсовета общежития

5.1. Члены студсовета общежития, активно участвующие в работе студсовета общежития по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

5.1.1. Отправка благодарственного письма родителям;

5.1.2. Объявление благодарности;

5.1.3. Награждение грамотой;

5.1.4. Ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий.

5.2. Поощрения членам студсовета общежития выносятся администрацией университета.

6. Основные показатели работы студсовета общежития

6.1. Работа студсовета оценивается по следующим критериям:

6.1.1. Количество проведенных культурно-массовых мероприятий в общежитии;

6.1.2. Количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

6.1.3. Количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;

6.1.4. Количество принявших участие студентов, проживающих в общежитии, в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, проводимых студсоветом общежития (в % соотношении от общего количества проживающих в общежитии);

6.1.5. Качество контроля за санитарно-гигиеническим состоянием комнат и мест общего пользования (оформленный экран чистоты);

6.1.6. Качество информационной работы (информирование студентов о мероприятиях, через социальные сети; оформление информационных стендов в общежитии).

7. Распределение прав и обязанностей между членами студсовета общежития

7.1. Председатель студсовета общежития:

7.1.1. Проводит заседания студсовета общежития;

7.1.2. Составляет план работы студсовета общежития на учебный год;

7.1.3. Организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых планом работы на учебный год, руководит работой студсовета общежития и несет за нее ответственность;

7.1.4. Осуществляет контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях студсовета общежития;

7.1.5. Осуществляет рейды-проверки по общежитию по соблюдению санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

7.1.6. Обеспечивает своевременное оповещение проживающих в общежитии о решениях студсовета общежития и планируемых мероприятиях;

7.1.7. Организует подготовку и проведение общих собраний, проживающих в общежитии;

7.1.8. Участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;

7.1.9. Отчитывается о работе студсовета общежития на общем собрании жильцов общежития.

7.2. Заместитель председателя студсовета общежития:

7.2.1. В отсутствие председателя студсовета общежития исполняет его обязанности;

7.2.2. Организует планирование работы студсовета общежития и его комиссий;

7.2.3. Осуществляет контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях студсовета общежития;

7.2.4. Обеспечивает своевременную подготовку отчетов по работе студсовета общежития.

7.3. Жилищно-бытовой сектор студсовета общежития:

7.3.1. Составляет план работы на учебный год, который утверждается на собрании студсовета общежития;

7.3.2. Организует систематический контроль за состоянием мест общего пользования, комнат, блоков, секций;

7.3.3. Участвует в подготовке общежития к новому учебному году;

7.3.4. Совместно со старостами этажей проводит рейды по проверке санитарно-гигиенического состояния мест общего пользования, комнат, блоков, секций (не реже 1 раза в две недели);

7.3.5. Ведет экран чистоты блоков, комнат, секций;

7.3.6. Организует помощь заведующему общежитием в проведении текущего ремонта мест общего пользования;

7.3.7. Помогает организовывать субботники по уборке территории вокруг здания, месячники и санитарные дни по уборке мест общего пользования.

7.4. Культурно-массовый сектор студсовета общежития:

7.4.1. Составляет план работы на учебный год, который утверждается на собрании студсовета общежития;

7.4.2. В соответствии с планом работы проводит культурно-массовые мероприятия;

7.4.3. Проводит тематическое оформление общежития к праздникам;

7.4.4. Участвует в оформлении наглядной агитации, объявлений, находящихся в общежитии.

7.5. Спортивный сектор студсовета общежития:

7.5.1. Составляет план работы на учебный год, который утверждается на собрании студсовета общежития;

7.5.2. В соответствии с планом работы проводит спортивно-массовые мероприятия;

7.5.3. Формирует команды по видам спорта от общежития для участия в спортивных мероприятиях среди общежитий университета;

7.5.4. Следит за сохранностью спортивного инвентаря в тренажерном зале общежития;

7.5.5. Проводит пропаганду здорового образа жизни в общежитии.

7.6. Информационный сектор студсовета общежития:

7.6.1. Составляет план работы на учебный год, который утверждается на собрании студсовета общежития;

7.6.2. Следит за актуальностью содержания и оформлением информационных стендов в общежитии;

7.6.3. Информировывает студентов, проживающих в общежитии, о решении студсовета общежития;

7.6.4. Информировывает через социальные сети студентов о мероприятиях, которые проходят в общежитии.

7.7. Староста этажа

7.7.1. Следит за соблюдением проживающими на этаже студентами правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил противопожарной безопасности, укреплением дисциплины и поддержанием порядка, ведением экономного расходования электроэнергии и воды;

7.7.2. Организует подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже, блоках (секций);

7.7.3. По мере необходимости проводит общие собрания проживающих на этаже (секций);

7.7.4. В случае выявления нарушений правил внутреннего распорядка студенческого общежития информирует председателя студсовета общежития в течение 1 рабочего дня.

7.8. Староста блока

7.8.1. Составляет график дежурств по блоку (с указанием дежурных комнат);

7.8.2. Контролирует соблюдение графика дежурств проживающими по блоку;

7.8.3. В случае выявления нарушений правил внутреннего распорядка студенческого общежития информирует старосту этажа или председателя студсовета общежития в течение 1 рабочего дня.

Директор студгородка ВлГУ

Начальник УПОД



З.П. Шаламберидзе

А.С. Феофилактов

Критерии оценки санитарно-гигиенического состояния мест общего пользования (блок) в общежитии блочного типа:

Оценка	Критерии
5 баллов	1) наличие графика дежурств по блоку с указанием ответственных комнат за уборку; 2) проведение влажной уборки блока в соответствии с графиком дежурств; 3) чистота в блоке (удаление ржавчины, водного и известкового камня с раковин; удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с унитаза; отсутствие грязи, пыли, паутины, пятен и разводов на полах, плинтусах и стенах; отсутствие пятен, подтеков и разводов на стеклянных поверхностях в блоках); 4) отсутствие насекомых (тараканов, муравьев и т.д.) в блоке; 5) отсутствие грязной посуды в блоке; 6) отсутствие бытового мусора в блоке (а том числе в кладовке); 7) исправное состояние сантехнического оборудования.
4 балла	Отсутствие 1-2 критериев оценки санитарно-гигиенического состояния комнаты
3 балла	Отсутствие 3-5 критериев оценки санитарно-гигиенического состояния комнаты
2 балла	Полное отсутствие и невыполнение вышеперечисленных пунктов

Приложение №2

Критерии оценки санитарно-гигиенического состояния жилой комнаты в общежитии коридорного и блочного типа:

Оценка	Критерии
5 баллов	1) проведение влажной уборки в комнате; 2) отсутствие бытового мусора в комнате; 3) отсутствие грязной посуды в комнате; 4) чистота в комнате (отсутствие грязи, пыли, паутины, пятен и разводов на полах, плинтусах и стенах, мебели, подоконниках; отсутствие пятен, подтеков и разводов на стеклянных поверхностях); 5) эстетическое состояние комнаты (не разбросаны вещи по комнате, проведен текущий ремонт комнаты); 6) отсутствие насекомых (тараканов, муравьев и т.д.) в комнате.
4 балла	Отсутствие 1-2 критериев оценки санитарно-гигиенического состояния комнаты
3 балла	Отсутствие 3-4 критериев оценки санитарно-гигиенического состояния комнаты
2 балла	Полное отсутствие и невыполнение вышеперечисленных пунктов