

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ПРИКАЗ

г. Владимир

16.02.2024

№ 133/3

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка и Регламента о пропускном
режиме студенческого общежития

В целях актуализации локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка (Приложение 1) и Регламент о пропускном режиме (Приложение 2) студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее - ВлГУ).

2. Ввести в действие Правила внутреннего распорядка и Регламент о пропускном режиме студенческого общежития ВлГУ со дня издания настоящего приказа.

3. Директору регионального центра новых информационных технологий (РЦНИТ) Рошину С.В. разместить на официальном сайте ВлГУ настоящий приказ, Правила внутреннего распорядка и Регламент о пропускном режиме студенческого общежития ВлГУ.

4. Правила внутреннего распорядка и Регламент о пропускном режиме студенческого общежития ВлГУ от 22.04.2020г. признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора студенческого городка ВлГУ Шаламберидзе З.П.

6. УД довести приказ до сведения всех структурных подразделений.

Ректор университета




А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит
Директор студгородка



Согласовано:

Проректор по ЭиРИ

Профсоюзная организация

УПОД

УКБ

УД



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ВлГУ
от «16» 02 2024г. № 133/3

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка студенческого общежития ВлГУ**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ВлГУ являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ВлГУ на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческий городок

2.1. Заселение обучающихся производится на основании распоряжения директора студенческого городка о заселении студентов 1 курса (далее - распоряжение о заселении), договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании распоряжения о заселении.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в дирекции студенческого городка.

2.2. Вселение в общежитие производится дирекцией студенческого городка при наличии паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом городке и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием под личную подпись заселяющегося.

2.4. Размер платы за пользование жилым помещением (за наём) и возмещение коммунальных услуг в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами (приказом ректора Университета), принимаемыми с учетом мнения профсоюзной организации.

2.5. Плата за проживание, коммунальные, дополнительные и другие услуги в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их обучения и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги не взимается. Плата за найм жилого помещения не взимается со студентов, перечисленных в части 5 статьи 36 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, на основании письменного заявления и приложенных копий документов, подтверждающих право на бесплатное проживание в течение срока действия этих документов.

Освобождение или снижение размера платы за пользование жилым помещением и возмещение коммунальных услуг в общежитии для льготных категорий студентов регламентируются локальным нормативным актом (<https://studcity.vlsu.ru/index.php?id=30>).

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ВлГУ по согласованию с профсоюзной организацией.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится ВлГУ, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города), в котором находится ВлГУ, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право прохода в общежитие. Запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска лица, проживающие в общежитии, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Проход в студенческое общежитие осуществляется на основании Регламента о пропускном режиме в студенческие общежития ВлГУ (Приложение 2).

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией студенческого городка.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового и спортивного назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития (далее - студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы, досуга и спорта;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ВлГУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за коммунальные, дополнительные и другие услуги в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового и спортивного назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать требования администрации университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- содержать используемые помещения в надлежащем состоянии: проводить уборку в жилых комнатах ежедневно, влажную уборку комнат проводить не реже 2 раз в неделю, влажную уборку блоков проводить не реже 2 раз в неделю (чистить и мыть раковину, санузел, мыть полы в блоке, плитуса, дверные проемы, потолки, стены) согласно графику, утвержденному на собрании жильцов блока;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию работников университета, студенческого городка, администрации общежития, студенческой дружины ВлГУ, сотрудников охранной организации предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- беспрепятственно допускать в выделенное для проживания место представителей администрации университета, дирекции студгородка, профкома ВлГУ, студенческого совета общежития, студенческой дружины для проверки сохранности жилого фонда, санитарно-гигиенических норм и иных требований согласно настоящим правилам в заранее согласованное время или при нахождении проживающих в помещении на момент проведения проверки. Проникновение в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, только в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества (в том числе имущества Университета), обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая.
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенное для этого место на улице (мусорные контейнеры);
- уважительно относиться к работникам общежития и дирекции студенческого городка в соответствии с Кодексом корпоративной этики ВлГУ;
- соблюдать Устав ВлГУ, Кодекс корпоративной этики, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Правила техники безопасности и пожарной безопасности, выполнять условия заключенного с университетом договора найма жилого помещения, санитарные правила, регламент вноса (выноса) крупногабаритных вещей и бытовых электроприборов, регламент о пропускном режиме, регламент о возмещении материального ущерба проживающими;

- хранить у заведующего общежитием дубликат запасных ключей от входных дверей комнат и блоков, согласно приказа ректора №810\3 от 18.09.2018г. «Об обеспечении дубликатов ключей от помещений университета»;
- уведомлять заведующего общежитием в письменной форме при выезде из общежития более чем на 2 месяца;
- при выселении из общежития сдать заведующему общежитием постельные принадлежности и инвентарь согласно инвентарной карточке, ключи, пропуск, свидетельство о временной регистрации и комнату в состоянии, соответствующем санитарным нормам, по необходимости провести текущий ремонт комнаты.
- согласно договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, наниматель обязан проводить текущий ремонт и обеспечивать сохранность жилого помещения. Под текущим ремонтом понимается устранение повреждений стен (проломов и вмятин); покраска стен вододисперсионной краской с добавлением колера – цвет пастельный (светлые и мягкие тона) или оклейка стен обоями; покраска оконных переплетов внутренней и внешней стороны, подоконников и откосов рам (цвет – белый); устранение повреждений пола (окрашивание или покрытие линолеумом); устранение повреждений дверных блоков (удаление трещин, сколов, вмятин); установка накладного или врезного замка.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- хранить в комнате и местах общего пользования (блоках) крупногабаритный спортивный инвентарь (велосипеды, самокаты и т.д.);
- проносить и хранить в общежитии автомобильные аккумуляторы, покрышки и диски;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов предусмотренных конструкцией (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 24 октября 2022г. № 1885 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации»);
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 24 октября 2022г. № 1885 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации»);
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электро-нагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 24 октября 2022г. № 1885 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации»);
- использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов, в том числе при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 24 октября 2022г. № 1885 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации»);

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, фотографии, стикеры и т.д.;
- наклеивать на стены, потолок, двери и окна жилой комнаты гирлянды, светодиодные ленты и прочее;
- курить кальяны, электронные кальяны и сигареты, парогенераторы, вейпы, специальные портативные устройства для курения табака и сигарет, хранить кальяны и запрещенные нюхательные, жевательные, курительные смеси (снюс, насвай и т.д.);
- хранить, употреблять, изготавливать и сбывать наркотические средства и психотропные вещества и т.д.;
- проносить, хранить и использовать на территории общежития информационные материалы экстремистской направленности;
- проносить, хранить и использовать на территории общежития оружие, в т.ч. пневматическое и травматическое;
- хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые и химически опасные вещества;
- снимать и/или изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации;
- самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также создавать их;
- складировать мусор, пищевые и бытовые отходы в комнате, блоке, сушилке, коридоре, на кухне, на балконе, на лестничной площадке и выбрасывать его из окон;
- складировать грязную посуду, банки в местах общего пользования (кухни, умывальники, блоки);
- самовольно устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилых помещений, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- самовольно демонтировать и переставлять встроенную мебель, возводить перегородки;
- выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и/или сидеть на подоконниках;
- выбрасывать что-либо из окон;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- заниматься коммерческой и другими видами деятельности на территории общежития, сдавать своё койко-место в аренду либо использовать жилое помещение не по назначению;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих; употреблять (распивать), хранить и/или распространять в общежитии спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- содержать в общежитии домашних и/или диких животных (кошек, собак, хомяков, крыс, попугаев, рыбок и т.д.);
- использовать в жилом помещении источники открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);
- складировать в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- производить парковку автомобилей непосредственно перед воротами, предназначенными для проезда спецтранспорта (пожарных машин, машин скорой помощи, мусоровозов и др.), и калитками, предназначенными для прохода.

6. Права администрации студенческого городка

6.1. Администрация студенческого городка имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение ректора ВлГУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих. Переселение проживающих осуществляется в соответствии с п. 6.1 Положения о студенческом городке.

7. Обязанности администрации ВлГУ

7.1. Администрация ВлГУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;
- производить вселение обучающихся в общежития студенческого городка, закрепленные за их институтами;
- при вселении в общежития студенческого городка и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях студенческого городка;
- содержать помещения общежитий студенческого городка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческий городок мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородка) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий студенческого городка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях студенческого городка необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий студенческого городка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий студенческого городка и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежитий студенческого городка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- уважительно относиться к проживающим в соответствии с Кодексом корпоративной этики ВлГУ;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
- соблюдать тишину в соответствии с законом Владимирской области от 29.05.2020 года № 35-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Владимирской области»: в будние дни с 22:00 до 06:00, в выходные и нерабочие праздничные дни с 22:00 до 09:00.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсоветом общежития руководит председатель, избираемый из числа студентов, проживающих в общежитии. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

9.3. Протокол собрания студенческого совета общежития необходимо вывешивать на информационной доске общежития (в холле первого этажа), не позднее 3 дней со дня проведения собрания.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ВлГУ и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении

дисциплинарного взыскания рассматривается руководством ВлГУ с учетом мнения Профсоюзной организации ВлГУ.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из ВлГУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Согласно ст. 101 Жилищного кодекса РФ договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных ст. 83 настоящего Кодекса случаях, а именно:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения, употребления алкогольных напитков;

и) хранения, распространения наркотических средств;

к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

л) отчисления из ВлГУ;

н) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора ВлГУ.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора ВлГУ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из ВлГУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из ВлГУ по окончании срока обучения;

- при переводе обучающегося на очно-заочную и заочную формы обучения;

- при уходе обучающегося в академический отпуск.

12. Правила поведения, обязательные для исполнения, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в связи с ухудшением эпидемиологической обстановки

12.1. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Владимирской области и/или г. Владимире в связи с ухудшением эпидемиологической обстановки студенты, проживающие в общежитиях университета обязаны:

1) Соблюдать режим самоизоляции в общежитии, а именно:

- выходить из общежития только в случае крайней необходимости (обращение за экстренной медицинской помощью; прямая угроза жизни и здоровью; поход в ближайший магазин,

аптеку, банк или салон сотовой связи; поездка на работу и обратно (если она не приостановлена); вынос бытового мусора).

- выходить из комнат и блоков только в случае крайней необходимости (приготовление пищи на кухне общего пользования; поход в душевые, умывальные и туалетные комнаты; случаи, указанные в пункте п.1).

2) Избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, насморк).

3) При появлении первых симптомов респираторных заболеваний незамедлительно обратиться за медицинской помощью, вызвать врача или скорую помощь в общежитие.

4) Проводить ежедневную влажную обработку комнат (блоков) и проветривание жилых комнат не менее 2 раз в день.

5) Соблюдать дистанцию при общении с людьми даже без видимых признаков ОРВИ не менее 1,5 метров.

6) Информировать администрацию общежития о выезде из общежития. При необходимости выезда из общежития проживающие обязаны заблаговременно, в письменном виде уведомить администрацию общежития о сроках выезда и месте пребывания на период выезда (Приложение № 2.2). Образец уведомления, скачать с сайта студенческого городка ВлГУ (вкладка "Документы" => "Положения" => "Уведомление"). Заполненный электронный вариант уведомления с датой и подписью, выслать на электронную почту studcity@vlsu.ru.

7) Выполнять требования и рекомендации, связанные с мерами профилактики новой коронавирусной инфекции Covid-19, указанными в постановлениях, распоряжениях и иных нормативных актах Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Роспотребнадзора РФ, губернатора Владимирской области, главы администрации г. Владимира, локальных актах университета и т.д.

12.2. Для обеспечения достоверности информации о нахождении на территории общежития, сотрудники охраны общежития фиксируют в специальном журнале дату, время выхода и причину по которой студенты покидают общежитие.

12.3. Студенты, прибывшие из других регионов (вернувшиеся в общежития), помещаются на самоизоляцию в изоляторы общежитий на срок 14 дней со дня прибытия.

Информация о прибытии студентов передается дирекцией студенческого городка университета в министерство здравоохранения Владимирской области. Возможность контакта с другими проживающими и посещение мест общего пользования исключается. В случае нарушения указанного режима студенты несут административную и дисциплинарную ответственность в соответствии со статьей 6.3. КоАП РФ «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения».

12.4. Студенты, прибывшие из муниципалитетов Владимирской области (вернувшиеся в общежития), помещаются на самоизоляцию в изоляторы общежитий на срок 14 дней со дня прибытия. Возможность контакта с другими проживающими и посещение мест общего пользования исключается. В случае нарушения указанного режима студенты несут дисциплинарную ответственность в соответствии с уставом университета.

Директор студенческого городка



З.П. Шаламберидзе

УТВЕРЖДЕН
приказом ВлГУ
от «16» 02 2024г. № 103/3

РЕГЛАМЕНТ о пропускном режиме в студенческие общежития ВлГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее - Регламент) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников общежития.

1.2. Выполнение требований настоящего Регламента обязательно для всех проживающих и работающих постоянно или временно в общежитии, а также посетителей (гостей).

1.3. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к студентам и их родителям (законным представителям), сотрудникам, посетителям.

1.4. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на объект и с объекта.

2. Организация пропускного режима

2.1. Порядок допуска в общежитие

2.1.1. Проход в общежитие осуществляется только при предъявлении документов, удостоверяющих личность:

- для студентов, проживающих в общежитии – по предъявлению пропуска установленной формы;
- для посетителей (гостей) – паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность), согласно правилам внутреннего распорядка студенческого общежития ВлГУ.

2.1.2. Доступ в общежитие осуществляется по предъявлению вышеуказанных документов, а проход посетителей фиксируется в журнале регистрации посетителей.

2.1.3. Проход посетителей (гостей) осуществляется с 14.00 до 22.00 часов (с понедельника по воскресенье, кроме праздничных дней) по документам, удостоверяющим их личность и документам проживающего в общежитии, подтверждающего прием посетителей (гостей). Посещение обучающихся родителями (иными законными представителями) может происходить в любое дневное время по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

2.1.4. В журнале для регистрации посетителей сотрудник частного охранного предприятия фиксирует: дату и время прибытия/убытия гостя; фамилию и инициалы гостя; данные документа, удостоверяющего личность гостя; фамилию и инициалы, пригласившего гостя; номер комнаты пригласившего.

2.1.5. Вход и выход гостей через вахту без лица, пригласившего гостя, категорически запрещён. Приглашающий к себе посетителя (гостя) оставляет на вахте общежития сотруднику частного охранного предприятия свой пропуск.

При выходе из общежития в установленное время документы возвращаются. Общее количество посетителей (гостей) на 1 человека в жилом помещении – не более 2-х человек.

Ответственность за своевременный уход посетителей (гостей) и за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несет Проживающий, пригласивший посетителей (гостей).

Проживающие в студенческом общежитии несут ответственность за нахождение своих посетителей (гостей) в чужих комнатах и на других этажах.

2.1.6. При проходе через вахту, документы предъявляются в развёрнутом виде, без нахождения в них бумаг и документов, затрудняющих проверку. Необходимо остановиться перед сотрудником частного охранного предприятия и дать ему возможность убедиться в подлинности предъявляемых документов. При необходимости, по требованию сотрудника частного охранного предприятия, документы могут быть подвергнуты более тщательной проверке.

2.1.7. Родителям (с подтверждением родства) Проживающего предоставляется в студенческом общежитии оплачиваемое место сроком до 3-х дней по заявлению Проживающего на имя директора студенческого городка (Приложение №2.1). Оплата за временное проживание гостей в студенческом общежитии производится в соответствии с тарифом, установленным Университетом.

2.1.8. Время посещения может быть ограничено администрацией общежития при согласовании с дирекцией студенческого городка и с профсоюзной организацией ВлГУ в случаях массового заболевания, обострения криминогенной обстановки, проведения строительных работ в общежитии, нанесения материального ущерба общежитию проживающими и другим причинам.

2.1.9. Заведующий общежитием, может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка.

2.1.10. Посетители (гости), находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения в помещении общежития не допускаются.

2.1.11. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации студенческого городка не допускается.

2.1.12. В случае незаконного проникновения в общежитие лиц, а также обнаружения в общежитии посторонних лиц, сотрудник частного охранного предприятия или заведующая общежитием обязаны незамедлительно вызвать службу охраны и (или) сообщить в полицию о факте незаконного проникновения в общежитие и поставить в известность руководство студенческого городка.

2.1.13. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, проживающие несут дисциплинарную ответственность.

3. Журнал регистрации посетителей

3.1. Данные о посетителях (гостях) фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

3.2. Журнал регистрации посетителей (гостей) заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

3.3. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей (гостей) запрещены.

Директору студгородка ВлГУ
З.П. Шаламберидзе
от студента очной формы обучения

_____ (институт), гр. _____

_____ (Фамилия)

_____ (Имя, Отчество)

проживающего в общ. № ____ ком. № ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить моей (моему) матери, отцу, сестре, брату

_____ (Ф.И.О. посетителя полностью)

пребывать в общежитии № _____ комнате № _____ с «_____» _____ 20_____ г.

по «_____» _____ 20_____ г.

Соседи по комнате возражений не имеют.

«_____» _____ 20_____ г.

_____ (Подпись)

* Соседи по комнате выражают своё согласие личной подписью на заявлении с указанием ФИО и словами «возражения не имею».

** К заявлению обязательно прикладывается ксерокопия документа, удостоверяющего личность посетителя, который будет пребывать в общежитии.

Приложение № 2.2

Директору студгородка ВлГУ
З.П. Шаламберидзе
от студента очной формы обучения

_____ (институт), гр. _____

_____ (Фамилия)

_____ (Имя, Отчество)

проживающего в общ. № ____ ком. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что я выезжаю из общежития на время дистанционного обучения
« ____ » _____ 20 ____ в ____ ч. ____ мин.

Выезжаю _____
(указать место убытия)

Предполагаемая дата возвращения « ____ » _____ 20 ____ г.

Сообщаю мой контактный телефон и электронную почту:

тел.: _____ электронная почта: _____

Даю согласие в том, что в моё отсутствие может проводиться санобработка комнаты, в которой я проживаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)