



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о структурном подразделении

7.2 Управление персоналом

СМК-ПСП-7.2-17-2024

Положение о студенческом городке

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВлГУ

А.М. Саралидзе

« 2 » декабря 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ**

СМК-ПСП-7.2-17-2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Директор студенческого городка</i>	<i>З.П. Шаламберидзе</i>	<i>02.12.2024</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УК</i>	<i>М.М. Малахова</i>	<i>02.12.2024</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по ЭиРИ</i>	<i>М.С. Фабриков</i>	<i>02.12.2024</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов ВлГУ</i>	<i>Н.Д. Кабина</i>	<i>02.12.2024</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник УПОД</i>	<i>А.С. Феофилактов</i>	<i>02.12.2024</i>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура студенческого городка	5
3. Цели	6
4. Основные задачи администрации студенческого городка	6
5. Функции администрации студенческого городка	6
6. Права и обязанности обучающихся, проживающих в студенческом общежитии	7
7. Обязанности администрации студенческого городка	8
8. Обязанности директора студенческого городка	9
9. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	10
10. Плата за проживание в студенческом общежитии	11
11. Ответственность работников студенческого городка	12
12. Перечень документов, записей и данных по качеству	12
13. Взаимоотношения и связи	13
14. Лист регистрации изменений	16
15. Лист ознакомления	17



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

1.1. Студенческий городок Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее именуется – Студенческий городок) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее именуется – Университет).

Студенческий городок представляет собой объединение студенческих общежитий ВлГУ и предназначен для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период прохождения вступительных испытаний – абитуриентов;
- на период с 10 июля по 15 августа – студентов, аспирантов, докторантов, путешествующих по России, обучающихся в других образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования на территории Российской Федерации.

При условии полной обеспеченности местами в общежитиях Студенческого городка перечисленных выше категорий обучающихся, Университет, по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и студентов ВлГУ (в дальнейшем - профсоюзная организация), вправе принять решение о размещении в общежитиях Студенческого городка ВлГУ:

- стажеров, слушателей подготовительного отделения, института повышения квалификации и переподготовки кадров и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов очно-заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных работ, сдачи государственных экзаменов;
- студентов заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных работ, сдачи государственных экзаменов;
- других категорий обучающихся.

1.2. Деятельность студенческого городка осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за проживание в студенческом общежитии, других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

1.3. Студенческий городок, как структурное подразделение Университета, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

1.4. Нежилые помещения для сторонних организаций общественного питания (столовые, буфеты), бытового обслуживания (парикмахерские, прачечные), охраны Университета, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.1.1. и п.1.4. настоящего Положения, не допускается.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в ВлГУ местами в студенческом общежитии, перечисленных в п.1.1. настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ВлГУ, согласованному с профсоюзной организацией, переоборудоваться для проживания работников ВлГУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.7. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду и внаем сторонним организациям.

1.8. В каждом студенческом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Общее руководство деятельностью Студенческого городка осуществляет администрация Университета.

1.10. Студенческий городок осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также, в пределах своей компетенции, со сторонними организациями.

1.11. Проживающие в студенческом общежитии руководствуются Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

1.12. Настоящее Положение, структура и штатное расписание Студенческого городка утверждаются ректором Университета по представлению проректора по экономике и развитию инфраструктуры.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

2. Структура студенческого городка

2.1. Студенческий городок состоит из одиннадцати общежитий, расположенных по адресам:

- общежитие № 1 – г. Владимир, улица Студенческая, 10;
- общежитие № 3 – г. Владимир, улица Студенческая, 14;
- общежитие № 4 – г. Владимир, проспект Строителей, 7-в;
- общежитие № 5 – г. Владимир, проспект Строителей, 7-б;
- общежитие № 6 – г. Владимир, проспект Строителей, 7-г;
- общежитие № 7 - г. Владимир, улица Студенческая, 10-а;
- общежитие № 8 - г. Владимир, улица Студенческая, 10-б;
- общежитие № 10 - г. Владимир, улица Университетская, 2;
- общежитие № 11 - г. Владимир, улица Университетская, 4;
- общежитие № 12 - г. Владимир, улица Университетская, 3;
- общежитие № 13 - г. Владимир, улица Университетская, 5.

2.2. Руководство хозяйственной деятельностью студенческого городка осуществляется дирекцией студенческого городка во главе с директором студенческого городка, который подчиняется непосредственно проректору по экономике и развитию инфраструктуры.

2.3. Работники дирекции Студенческого городка назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета по представлению проректора по экономике и развитию инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Приём на работу и увольнение сотрудников Студенческого городка, оформляются приказом ректора Университета по представлению директора Студенческого городка по согласованию с проректором по экономике и развитию инфраструктуры.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Студенческого городка регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

2.6. Для организации взаимодействия администрации ВлГУ и профсоюзной организации в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся, создается студенческий совет общежития, общественный постоянно действующий орган студенческого самоуправления.

2.7. Материально-ответственными лицами общежитий являются заведующие общежитиями, с которыми в соответствии с действующим законодательством, заключаются договоры о полной материальной ответственности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

3. Цели

3.1. Основной целью студенческого городка является обеспечение комфортного и безопасного проживания в студенческих общежитиях лиц, перечисленных в п. 1.1. настоящего Положения.

4. Основные задачи дирекции студенческого городка

4.1. Обеспечение безопасной эксплуатации зданий, сооружений студенческого городка, а также лифтового хозяйства общежитий.

4.2. Решение жилищных и коммунальных вопросов, проживающих в общежитиях.

4.3. Организация социально-бытового обслуживания.

4.4. Осуществление грамотной эксплуатации жилого фонда Университета (общежитий), оснащение и содержание помещений в соответствии с санитарно-техническими нормами и регламентами, установленными для общежитий.

4.5. Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению нуждающихся местами в общежитиях, улучшении жилищных и бытовых условий, проживающих в общежитиях.

4.6. Обеспечение соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, регламента о пропускном режиме в студенческие общежития и норм данного Положения.

4.7. Неуклонное развитие, обновление и модернизация инфраструктуры студенческого городка, совершенствование обслуживания общежитий на основе внедрения новых методов хозяйствования и современных технологий.

5. Функции дирекции студенческого городка

5.1. Административно-хозяйственные:

5.1.1. Поддержание материально-технической базы общежитий в соответствии с установленными нормами и правилами.

5.1.2. Организация бесперебойного обеспечения общежитий энергоресурсами: электроэнергией, теплом, водой, газом.

5.1.3. Содержание инженерных сетей в технически исправном и работоспособном состоянии.

5.1.4. Обеспечение хозяйственной деятельности общежитий.

5.1.5. Осуществление контроля за предоставлением коммунальных и иных услуг, своевременным проведением текущего и капитального ремонта объектов студенческого городка.

5.1.6. Соблюдение требований Федерального законодательства о ресурсосбережении.

5.1.7. Обеспечение эффективного использования жилого фонда.

5.1.8. Обеспечение благоустройства и надлежащего содержания территории, прилегающей к общежитиям.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

5.1.9. Создание безбарьерной архитектурной среды для проживающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5.1.10. Контроль за обеспечением общежитий студенческого городка услугами охранных организаций, системами безопасности; контроль за соблюдением регламента пропускного режима.

5.2. Организационные:

5.2.1. Организация процедуры заселения и выселения.

5.2.2. Осуществление регистрации по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Заключение договоров найма с проживающими, контроль оплаты.

5.2.4. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

5.2.5. Информирование проживающих о нормативных документах, локальных актах и других принятых к исполнению документов.

5.2.6. Контроль за исполнением условий договоров сторонними организациями.

5.2.7. Принятие мер к отселению в изоляторы в случае острого заболевания проживающих в общежитиях.

6. Права и обязанности обучающихся, проживающих в студенческом общежитии

6.1. Проживающие в студенческом общежитии **имеют право:**

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития на основании заявления, согласованного с заведующим общежитием и с директором Студенческого городка;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии **обязаны:**

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

- своевременно, в установленном в Университете порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги;

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут быть привлечены студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития с соблюдением правил и требований охраны труда.

6.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается руководством Университета с учетом мнения профсоюзной организации.

6.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, либо наркотического опьянения; распитие спиртных напитков; курение (табачной продукции, электронных сигарет, электронных кальянов, трубок, кальянов и т.п.); употребление, хранение, распространение, продажа наркотических средств и психотропных веществ.

6.6. Уважительно относиться к проживающим в общежитии, работникам общежития и дирекции студенческого городка.

6.7. Категорически запрещается снимать и/или изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации.

7. Обязанности дирекции студенческого городка

7.1. Обеспечение обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

7.2. Информирование обучающихся при их заселении в студенческий городок и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

7.3. Содержание помещений студенческого городка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

7.4. Заключение с проживающими и выполнение условий договора найма жилого помещения.

7.5. Оснащение студенческого городка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем, при наличии и в пределах предоставляемого финансирования.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

7.6. Обеспечение предоставления проживающим в студенческом общежитии необходимых жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

7.7. Предоставление проживающим в студенческом общежитии помещений для проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

7.8. Проведение капитального и текущего ремонта студенческого общежития в пределах выделенных средств, содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений.

7.9. Временное отселение в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

7.10. Содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления, в том числе по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий проживающих.

7.11. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях.

7.12. Обеспечение проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений мест общего пользования студенческого общежития и прилегающей к общежитию территории.

7.13. Обеспечение на территории студенческого общежития охраны и соблюдения установленного пропускного режима.

8. Обязанности директора студенческого городка

8.1. Директор Студенческого городка **должен обеспечить**:

- безопасную эксплуатацию зданий и сооружений Студенческого городка;
- эффективную организацию труда административно-управленческого и инженерно-технического персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческий городок на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- укомплектование студенческого городка необходимым мягким, жестким и другим инвентарем, исходя из требований санитарных правил и норм;
- своевременное информирование руководства Университета о замечаниях от проживающих по содержанию студенческих общежитий и их предложениях по улучшению жилищно-бытовых условий;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на прилегающей к нему закрепленной территории, проводить необходимый инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

8.2. Директор Студенческого городка **обязан**:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

- участвовать в разработке должностных инструкций для всех категорий работников студенческого городка, находящихся в его подчинении;
- вносить предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководству Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам студенческого городка.

8.3. Директор Студенческого городка совместно с профсоюзной организацией и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками студенческого городка.

9. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

9.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, в соответствии с п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9.2. Распределение мест в студенческих общежитиях между институтами и другими структурными подразделениями Университета и порядок заселения в Студенческий городок (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческий городок) определяются по согласованию с профсоюзной организацией.

9.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

9.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на весь период обучения в Университете.

9.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие объективных обстоятельств (коммунальная авария, проведение капитального/текущего ремонта и т.п.), переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению дирекции студенческого городка и профсоюзной организации, а из одной комнаты в другую - по решению дирекции студенческого городка.

9.6. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией.

9.7. Организация регистрационного учета проживающих в студенческом общежитии осуществляется паспортистом общежития в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

9.8. При отчислении из Университета (в том числе в связи с его окончанием) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии, но не более трех дней с момента выхода приказа об отчислении.

10. Плата за проживание в студенческом общежитии

10.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 20-го числа месяца, следующим за истекшим, за все время их проживания и период каникул.

10.2. Администрация Университета, по согласованию с профсоюзной организацией, вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Университетом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Университета с проживающим.

Расчет платы за проживание и коммунальные услуги производится исходя из норматива 6 м² на 1 человека. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

10.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится безналичным путем. Квитанции на оплату проживания в студенческом общежитии выдает заведующий общежитием или проживающий в общежитии может скачать квитанцию из "Личного кабинета студента ВлГУ".

10.4. Размер платы за пользование жилым помещением (за наём) и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами (приказом ректора Университета), принимаемыми с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организации.

10.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается на текущий год, исходя из фактического объема их потребления, определяемого по показаниям общедомовых приборов учета, установленных непосредственно в общежитии.

10.6. Плата за пользование жилым помещением не взимается с обучающихся, перечисленных в части 5 статьи 36 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письменного заявления и приложенных копий документов, подтверждающих право на бесплатное проживание в течение срока действия этих документов.

10.7. Освобождение или снижение размера платы за пользование жилым помещением и возмещение коммунальных услуг в общежитии для льготных категорий студентов регламентируются локальным нормативным актом (<https://studcity.vlsu.ru/index.php?id=30>).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

10.8. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся, в случаях и порядке, определенных в статье 39 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письме Минобрнауки России от 07.04.2020 N МН-13/ВФ-948 «О взимании платы за пользование жилым помещением в общежитии и платы за коммунальные услуги при временном выезде обучающихся на период действия мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

10.9. Абитуриенты, заселенные в студенческий городок на период прохождения вступительных испытаний, а также студенты очно-заочной и заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых в Университете приказом ректора.

11. Ответственность работников студенческого городка

11.1. Директор студенческого городка несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на студенческий городок.

11.2. Степень ответственности других работников студенческого городка устанавливается их должностными инструкциями.

11.3. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

11.4. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

11.5. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Перечень документов, записей и данных по качеству

12.1. Устав Университета.

12.2. Политика в области качества ВлГУ.

12.3. Цели в области качества ВлГУ.

12.4. Положение о студенческом городке.

12.5. Должностные инструкции сотрудников студгородка.

12.6. Номенклатура дел студгородка.

12.7. Информационные карты на процессы системы менеджмента качества ВлГУ.

12.8. Документированные процедуры на процессы системы менеджмента качества ВлГУ.

12.9. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

12.10. Положение о жилищной комиссии Университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

13. Взаимоотношения и связи

13.1. С подразделениями университета:

Наименование подразделения	Получение	Представление
Ректор	- приказы, распоряжения, поручения	- отчеты об исполнении
Проректор по ЭиРИ	- поручения; - распоряжения	- оперативные сводки по деятельности; - докладные и служебные записки
УКБ	- информация о требованиях законодательства об охране труда и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	- информация о соблюдении трудового законодательства по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности; - согласование инструкций по охране труда, пожарной безопасности
УОЗиМТС	- сведения о заключенных договорах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - консультации по материалам и ценам, по поставщикам; - материально-техническое обеспечение	- заявки с приложением необходимой документации и срокам поставки; - согласование перечня материалов; - план закупок на очередной финансовый год
УПОД	- разъяснения и консультации по правовым вопросам; - консультации по трудовому законодательству; - консультационная помощь в оформлении документов; - проведение претензионно-исковой работы	- документы на согласование по заключаемым контрактам и договорам; - согласование внутренних нормативно-правовых актов Студенческого городка
Управление кадров	- сведения о работниках Студенческого городка; - информация об изменениях в трудовом законодательстве; - учтенные оригиналы должностных инструкций и положения о подразделении; - информация по подбору кадров на вакантные должности в управлении; - консультации по вопросам правового характера	- графики работы и отпусков работников студенческого городка; - предложения по аттестации работников; - согласование составленных должностных инструкций; - предложения по премированию работников или взысканию
УЭР	- выписки из контрактов на оказание услуг, выполнение работ	- информация по исполнению контрактов на оказание услуг по вывозу и размещению отходов производства, на комплексное обслуживание прилегающей



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

		<p>территории, по уборке помещений;</p> <ul style="list-style-type: none">- совместная разработка планов текущего ремонта жилых комнат и помещений;- текущий ремонт жилых помещений;- разработка планов и проведение капитального ремонта
ФЭУ	<ul style="list-style-type: none">- сводные сведения по потребленным энергоносителям и другие сведения для решения производственных вопросов;- информация о размере расходов на содержание Студенческого городка;- информация о стоимости проживания;- информация о доходах от реализации платных услуг;- информация о штатном расписании;- информация о фонде заработной платы	<ul style="list-style-type: none">- план ФХД на очередной финансовый год;- согласование договоров на оказание услуг от сторонних организаций;- согласование договоров аренды, договоров на оказание платных услуг;- предложения по стоимости проживания;- сведения для формирования структуры и штатного расписания;- предложения о премировании работников
УМОК	<ul style="list-style-type: none">- руководство по качеству	<ul style="list-style-type: none">- соответствие показателей качества деятельности Студенческого городка критериям результативности процессов;- поддержание нормативной документации в актуализированном состоянии
УД	<ul style="list-style-type: none">- организационно-распорядительная и нормативная документация по системе электронного документооборота	<ul style="list-style-type: none">- документация для размещения в системе электронного документооборота;- номенклатура дел
Служба транспортного обеспечения	<ul style="list-style-type: none">- привлечение автотранспорта для обеспечения деятельности Студенческого городка	<ul style="list-style-type: none">- заявки на транспортное обеспечение
Институты	<ul style="list-style-type: none">- выписки из приказов на заселение в общежитие, на выселение, о переводе и об отчислении, об академическом отпуске	<ul style="list-style-type: none">- сведения о проживающих;- информация о наличии свободных мест
ИВЦ, РЦНИТ	<ul style="list-style-type: none">- техническое и программное обеспечение;- телефонная связь	<ul style="list-style-type: none">- заявки на обеспечение
УБУиФК	<ul style="list-style-type: none">- акты на списание, на передачу материалов;- сведения об оплате счетов на материалы и оказанные услуги;- копии документов и сведений для	<ul style="list-style-type: none">- документы по материалам, подлежащим списанию, снятию и постановке на баланс



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

выполнения функциональных обязанностей;
- сведения об оплате труда;
- сведения о числящихся материальных средствах за материально-ответственными работниками

13.2. С внешними организациями:

Вид деятельности организации/ предприятия	Получение	Представление
Администрации районов города Владимира	- информация о месячниках по благоустройству территории	- отчеты о проведенных мероприятиях в рамках месячника по благоустройству территории
Региональный оператор по вывозу мусора	- услуги по вывозу и утилизации ТБО и КГМ	- техническое задание; - график вывоза мусора; - акты оказанных услуг
Охранная организация	- услуги охраны студенческих общежитий	- техническое задание; - претензии; - акты оказанных услуг
Клининговая компания	- услуги по уборке помещений учебных корпусов и прилегающей к ним территории; - услуги по очистке крыш зданий от снега и сосулек в зимне-весенний период; - работы по благоустройству и озеленению территории	- техническое задание; - претензии; - акты оказанных услуг
Организация по санитарной обработке помещений	- дезинсекция, дератизация	- акты выполненных работ
Поставщики коммунальных услуг	- информация об отключениях подачи энергоресурсов и сроках начала возобновления подачи	- техническая документация; - акты выполненных работ
Подрядные организации	- оказание услуг, выполнение работ по контрактам	- контроль за исполнением условий заключенных договоров и контрактов

