



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о структурном подразделении

7.2 Управление персоналом

СМК-ПСП-7.2-17-2024

Положение о студенческом городке

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВлГУ

А.М. Саралидзе

« 2 » декабря 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ**

СМК-ПСП-7.2-17-2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Директор студенческого городка</i>	<i>З.П. Шаламберидзе</i>	<i>02.12.2024</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УК</i>	<i>М.М. Малахова</i>	<i>02.12.2024</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по ЭиРИ</i>	<i>М.С. Фабриков</i>	<i>02.12.2024</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов ВлГУ</i>	<i>Н.Д. Кабина</i>	<i>02.12.2024</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник УПОД</i>	<i>А.С. Феофилактов</i>	<i>02.12.2024</i>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура студенческого городка	5
3. Цели	6
4. Основные задачи администрации студенческого городка	6
5. Функции администрации студенческого городка	6
6. Права и обязанности обучающихся, проживающих в студенческом общежитии	7
7. Обязанности администрации студенческого городка	8
8. Обязанности директора студенческого городка	9
9. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	10
10. Плата за проживание в студенческом общежитии	11
11. Ответственность работников студенческого городка	12
12. Перечень документов, записей и данных по качеству	12
13. Взаимоотношения и связи	13
14. Лист регистрации изменений	16
15. Лист ознакомления	17



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

1.1. Студенческий городок Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее именуется – Студенческий городок) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее именуется – Университет).

Студенческий городок представляет собой объединение студенческих общежитий ВлГУ и предназначен для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период прохождения вступительных испытаний – абитуриентов;
- на период с 10 июля по 15 августа – студентов, аспирантов, докторантов, путешествующих по России, обучающихся в других образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования на территории Российской Федерации.

При условии полной обеспеченности местами в общежитиях Студенческого городка перечисленных выше категорий обучающихся, Университет, по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и студентов ВлГУ (в дальнейшем - профсоюзная организация), вправе принять решение о размещении в общежитиях Студенческого городка ВлГУ:

- стажеров, слушателей подготовительного отделения, института повышения квалификации и переподготовки кадров и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов очно-заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных работ, сдачи государственных экзаменов;
- студентов заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных работ, сдачи государственных экзаменов;
- других категорий обучающихся.

1.2. Деятельность студенческого городка осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за проживание в студенческом общежитии, других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

1.3. Студенческий городок, как структурное подразделение Университета, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

1.4. Нежилые помещения для сторонних организаций общественного питания (столовые, буфеты), бытового обслуживания (парикмахерские, прачечные), охраны Университета, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.1.1. и п.1.4. настоящего Положения, не допускается.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в ВлГУ местами в студенческом общежитии, перечисленных в п.1.1. настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ВлГУ, согласованному с профсоюзной организацией, переоборудоваться для проживания работников ВлГУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.7. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду и внаем сторонним организациям.

1.8. В каждом студенческом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Общее руководство деятельностью Студенческого городка осуществляет администрация Университета.

1.10. Студенческий городок осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также, в пределах своей компетенции, со сторонними организациями.

1.11. Проживающие в студенческом общежитии руководствуются Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

1.12. Настоящее Положение, структура и штатное расписание Студенческого городка утверждаются ректором Университета по представлению проректора по экономике и развитию инфраструктуры.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

2. Структура студенческого городка

2.1. Студенческий городок состоит из одиннадцати общежитий, расположенных по адресам:

- общежитие № 1 – г. Владимир, улица Студенческая, 10;
- общежитие № 3 – г. Владимир, улица Студенческая, 14;
- общежитие № 4 – г. Владимир, проспект Строителей, 7-в;
- общежитие № 5 – г. Владимир, проспект Строителей, 7-б;
- общежитие № 6 – г. Владимир, проспект Строителей, 7-г;
- общежитие № 7 - г. Владимир, улица Студенческая, 10-а;
- общежитие № 8 - г. Владимир, улица Студенческая, 10-б;
- общежитие № 10 - г. Владимир, улица Университетская, 2;
- общежитие № 11 - г. Владимир, улица Университетская, 4;
- общежитие № 12 - г. Владимир, улица Университетская, 3;
- общежитие № 13 - г. Владимир, улица Университетская, 5.

2.2. Руководство хозяйственной деятельностью студенческого городка осуществляется дирекцией студенческого городка во главе с директором студенческого городка, который подчиняется непосредственно проректору по экономике и развитию инфраструктуры.

2.3. Работники дирекции Студенческого городка назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета по представлению проректора по экономике и развитию инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Приём на работу и увольнение сотрудников Студенческого городка, оформляются приказом ректора Университета по представлению директора Студенческого городка по согласованию с проректором по экономике и развитию инфраструктуры.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Студенческого городка регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

2.6. Для организации взаимодействия администрации ВлГУ и профсоюзной организации в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся, создается студенческий совет общежития, общественный постоянно действующий орган студенческого самоуправления.

2.7. Материально-ответственными лицами общежитий являются заведующие общежитиями, с которыми в соответствии с действующим законодательством, заключаются договоры о полной материальной ответственности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

3. Цели

3.1. Основной целью студенческого городка является обеспечение комфортного и безопасного проживания в студенческих общежитиях лиц, перечисленных в п. 1.1. настоящего Положения.

4. Основные задачи дирекции студенческого городка

4.1. Обеспечение безопасной эксплуатации зданий, сооружений студенческого городка, а также лифтового хозяйства общежитий.

4.2. Решение жилищных и коммунальных вопросов, проживающих в общежитиях.

4.3. Организация социально-бытового обслуживания.

4.4. Осуществление грамотной эксплуатации жилого фонда Университета (общежитий), оснащение и содержание помещений в соответствии с санитарно-техническими нормами и регламентами, установленными для общежитий.

4.5. Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению нуждающихся местами в общежитиях, улучшении жилищных и бытовых условий, проживающих в общежитиях.

4.6. Обеспечение соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, регламента о пропускном режиме в студенческие общежития и норм данного Положения.

4.7. Неуклонное развитие, обновление и модернизация инфраструктуры студенческого городка, совершенствование обслуживания общежитий на основе внедрения новых методов хозяйствования и современных технологий.

5. Функции дирекции студенческого городка

5.1. Административно-хозяйственные:

5.1.1. Поддержание материально-технической базы общежитий в соответствии с установленными нормами и правилами.

5.1.2. Организация бесперебойного обеспечения общежитий энергоресурсами: электроэнергией, теплом, водой, газом.

5.1.3. Содержание инженерных сетей в технически исправном и работоспособном состоянии.

5.1.4. Обеспечение хозяйственной деятельности общежитий.

5.1.5. Осуществление контроля за предоставлением коммунальных и иных услуг, своевременным проведением текущего и капитального ремонта объектов студенческого городка.

5.1.6. Соблюдение требований Федерального законодательства о ресурсосбережении.

5.1.7. Обеспечение эффективного использования жилого фонда.

5.1.8. Обеспечение благоустройства и надлежащего содержания территории, прилегающей к общежитиям.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

5.1.9. Создание безбарьерной архитектурной среды для проживающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5.1.10. Контроль за обеспечением общежитий студенческого городка услугами охранных организаций, системами безопасности; контроль за соблюдением регламента пропускного режима.

5.2. Организационные:

5.2.1. Организация процедуры заселения и выселения.

5.2.2. Осуществление регистрации по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Заключение договоров найма с проживающими, контроль оплаты.

5.2.4. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

5.2.5. Информирование проживающих о нормативных документах, локальных актах и других принятых к исполнению документов.

5.2.6. Контроль за исполнением условий договоров сторонними организациями.

5.2.7. Принятие мер к отселению в изоляторы в случае острого заболевания проживающих в общежитиях.

6. Права и обязанности обучающихся, проживающих в студенческом общежитии

6.1. Проживающие в студенческом общежитии **имеют право:**

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития на основании заявления, согласованного с заведующим общежитием и с директором Студенческого городка;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии **обязаны:**

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

- своевременно, в установленном в Университете порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги;

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут быть привлечены студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития с соблюдением правил и требований охраны труда.

6.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается руководством Университета с учетом мнения профсоюзной организации.

6.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, либо наркотического опьянения; распитие спиртных напитков; курение (табачной продукции, электронных сигарет, электронных кальянов, трубок, кальянов и т.п.); употребление, хранение, распространение, продажа наркотических средств и психотропных веществ.

6.6. Уважительно относиться к проживающим в общежитии, работникам общежития и дирекции студенческого городка.

6.7. Категорически запрещается снимать и/или изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации.

7. Обязанности дирекции студенческого городка

7.1. Обеспечение обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

7.2. Информирование обучающихся при их заселении в студенческий городок и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

7.3. Содержание помещений студенческого городка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

7.4. Заключение с проживающими и выполнение условий договора найма жилого помещения.

7.5. Оснащение студенческого городка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем, при наличии и в пределах предоставляемого финансирования.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

7.6. Обеспечение предоставления проживающим в студенческом общежитии необходимых жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

7.7. Предоставление проживающим в студенческом общежитии помещений для проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

7.8. Проведение капитального и текущего ремонта студенческого общежития в пределах выделенных средств, содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений.

7.9. Временное отселение в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

7.10. Содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления, в том числе по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий проживающих.

7.11. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях.

7.12. Обеспечение проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений мест общего пользования студенческого общежития и прилегающей к общежитию территории.

7.13. Обеспечение на территории студенческого общежития охраны и соблюдения установленного пропускного режима.

8. Обязанности директора студенческого городка

8.1. Директор Студенческого городка **должен обеспечить:**

- безопасную эксплуатацию зданий и сооружений Студенческого городка;
- эффективную организацию труда административно-управленческого и инженерно-технического персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческий городок на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- укомплектование студенческого городка необходимым мягким, жестким и другим инвентарем, исходя из требований санитарных правил и норм;
- своевременное информирование руководства Университета о замечаниях от проживающих по содержанию студенческих общежитий и их предложениях по улучшению жилищно-бытовых условий;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на прилегающей к нему закрепленной территории, проводить необходимый инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

8.2. Директор Студенческого городка **обязан:**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

- участвовать в разработке должностных инструкций для всех категорий работников студенческого городка, находящихся в его подчинении;
- вносить предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководству Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам студенческого городка.

8.3. Директор Студенческого городка совместно с профсоюзной организацией и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками студенческого городка.

9. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

9.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, в соответствии с п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9.2. Распределение мест в студенческих общежитиях между институтами и другими структурными подразделениями Университета и порядок заселения в Студенческий городок (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческий городок) определяются по согласованию с профсоюзной организацией.

9.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

9.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на весь период обучения в Университете.

9.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие объективных обстоятельств (коммунальная авария, проведение капитального/текущего ремонта и т.п.), переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению дирекции студенческого городка и профсоюзной организации, а из одной комнаты в другую - по решению дирекции студенческого городка.

9.6. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией.

9.7. Организация регистрационного учета проживающих в студенческом общежитии осуществляется паспортистом общежития в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

9.8. При отчислении из Университета (в том числе в связи с его окончанием) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии, но не более трех дней с момента выхода приказа об отчислении.

10. Плата за проживание в студенческом общежитии

10.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 20-го числа месяца, следующим за истекшим, за все время их проживания и период каникул.

10.2. Администрация Университета, по согласованию с профсоюзной организацией, вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Университетом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Университета с проживающим.

Расчет платы за проживание и коммунальные услуги производится исходя из норматива 6 м² на 1 человека. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

10.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится безналичным путем. Квитанции на оплату проживания в студенческом общежитии выдает заведующий общежитием или проживающий в общежитии может скачать квитанцию из "Личного кабинета студента ВлГУ".

10.4. Размер платы за пользование жилым помещением (за наём) и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами (приказом ректора Университета), принимаемыми с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организации.

10.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается на текущий год, исходя из фактического объема их потребления, определяемого по показаниям общедомовых приборов учета, установленных непосредственно в общежитии.

10.6. Плата за пользование жилым помещением не взимается с обучающихся, перечисленных в части 5 статьи 36 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письменного заявления и приложенных копий документов, подтверждающих право на бесплатное проживание в течение срока действия этих документов.

10.7. Освобождение или снижение размера платы за пользование жилым помещением и возмещение коммунальных услуг в общежитии для льготных категорий студентов регламентируются локальным нормативным актом (<https://studcity.vlsu.ru/index.php?id=30>).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

10.8. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся, в случаях и порядке, определенных в статье 39 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письме Минобрнауки России от 07.04.2020 N МН-13/ВФ-948 «О взимании платы за пользование жилым помещением в общежитии и платы за коммунальные услуги при временном выезде обучающихся на период действия мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

10.9. Абитуриенты, заселенные в студенческий городок на период прохождения вступительных испытаний, а также студенты очно-заочной и заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых в Университете приказом ректора.

11. Ответственность работников студенческого городка

11.1. Директор студенческого городка несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на студенческий городок.

11.2. Степень ответственности других работников студенческого городка устанавливается их должностными инструкциями.

11.3. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

11.4. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

11.5. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Перечень документов, записей и данных по качеству

- 12.1. Устав Университета.
- 12.2. Политика в области качества ВлГУ.
- 12.3. Цели в области качества ВлГУ.
- 12.4. Положение о студенческом городке.
- 12.5. Должностные инструкции сотрудников студгородка.
- 12.6. Номенклатура дел студгородка.
- 12.7. Информационные карты на процессы системы менеджмента качества ВлГУ.
- 12.8. Документированные процедуры на процессы системы менеджмента качества ВлГУ.
- 12.9. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.
- 12.10. Положение о жилищной комиссии Университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

13. Взаимоотношения и связи

13.1. С подразделениями университета:

Наименование подразделения	Получение	Представление
Ректор	- приказы, распоряжения, поручения	- отчеты об исполнении
Проректор по ЭиРИ	- поручения; - распоряжения	- оперативные сводки по деятельности; - докладные и служебные записки
УКБ	- информация о требованиях законодательства об охране труда и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	- информация о соблюдении трудового законодательства по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности; - согласование инструкций по охране труда, пожарной безопасности
УОЗиМТС	- сведения о заключенных договорах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - консультации по материалам и ценам, по поставщикам; - материально-техническое обеспечение	- заявки с приложением необходимой документации и срокам поставки; - согласование перечня материалов; - план закупок на очередной финансовый год
УПОД	- разъяснения и консультации по правовым вопросам; - консультации по трудовому законодательству; - консультационная помощь в оформлении документов; - проведение претензионно-исковой работы	- документы на согласование по заключаемым контрактам и договорам; - согласование внутренних нормативно-правовых актов Студенческого городка
Управление кадров	- сведения о работниках Студенческого городка; - информация об изменениях в трудовом законодательстве; - учтенные оригиналы должностных инструкций и положения о подразделении; - информация по подбору кадров на вакантные должности в управлении; - консультации по вопросам правового характера	- графики работы и отпусков работников студенческого городка; - предложения по аттестации работников; - согласование составленных должностных инструкций; - предложения по премированию работников или взысканию
УЭР	- выписки из контрактов на оказание услуг, выполнение работ	- информация по исполнению контрактов на оказание услуг по вывозу и размещению отходов производства, на комплексное обслуживание прилегающей



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

		<p>территории, по уборке помещений;</p> <ul style="list-style-type: none">- совместная разработка планов текущего ремонта жилых комнат и помещений;- текущий ремонт жилых помещений;- разработка планов и проведение капитального ремонта
ФЭУ	<ul style="list-style-type: none">- сводные сведения по потребленным энергоносителям и другие сведения для решения производственных вопросов;- информация о размере расходов на содержание Студенческого городка;- информация о стоимости проживания;- информация о доходах от реализации платных услуг;- информация о штатном расписании;- информация о фонде заработной платы	<ul style="list-style-type: none">- план ФХД на очередной финансовый год;- согласование договоров на оказание услуг от сторонних организаций;- согласование договоров аренды, договоров на оказание платных услуг;- предложения по стоимости проживания;- сведения для формирования структуры и штатного расписания;- предложения о премировании работников
УМОК	<ul style="list-style-type: none">- руководство по качеству	<ul style="list-style-type: none">- соответствие показателей качества деятельности Студенческого городка критериям результативности процессов;- поддержание нормативной документации в актуализированном состоянии
УД	<ul style="list-style-type: none">- организационно-распорядительная и нормативная документация по системе электронного документооборота	<ul style="list-style-type: none">- документация для размещения в системе электронного документооборота;- номенклатура дел
Служба транспортного обеспечения	<ul style="list-style-type: none">- привлечение автотранспорта для обеспечения деятельности Студенческого городка	<ul style="list-style-type: none">- заявки на транспортное обеспечение
Институты	<ul style="list-style-type: none">- выписки из приказов на заселение в общежитие, на выселение, о переводе и об отчислении, об академическом отпуске	<ul style="list-style-type: none">- сведения о проживающих;- информация о наличии свободных мест
ИВЦ, РЦНИТ	<ul style="list-style-type: none">- техническое и программное обеспечение;- телефонная связь	<ul style="list-style-type: none">- заявки на обеспечение
УБУиФК	<ul style="list-style-type: none">- акты на списание, на передачу материалов;- сведения об оплате счетов на материалы и оказанные услуги;- копии документов и сведений для	<ul style="list-style-type: none">- документы по материалам, подлежащим списанию, снятию и постановке на баланс



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о студенческом городке

СМК-ПСП-7.2-17-2024

выполнения функциональных обязанностей;
- сведения об оплате труда;
- сведения о числящихся материальных средствах за материально-ответственными работниками

13.2. С внешними организациями:

Вид деятельности организации/ предприятия	Получение	Представление
Администрации районов города Владимира	- информация о месячниках по благоустройству территории	- отчеты о проведенных мероприятиях в рамках месячника по благоустройству территории
Региональный оператор по вывозу мусора	- услуги по вывозу и утилизации ТБО и КГМ	- техническое задание; - график вывоза мусора; - акты оказанных услуг
Охранная организация	- услуги охраны студенческих общежитий	- техническое задание; - претензии; - акты оказанных услуг
Клининговая компания	- услуги по уборке помещений учебных корпусов и прилегающей к ним территории; - услуги по очистке крыш зданий от снега и сосулек в зимне-весенний период; - работы по благоустройству и озеленению территории	- техническое задание; - претензии; - акты оказанных услуг
Организация по санитарной обработке помещений	- дезинсекция, дератизация	- акты выполненных работ
Поставщики коммунальных услуг	- информация об отключениях подачи энергоресурсов и сроках начала возобновления подачи	- техническая документация; - акты выполненных работ
Подрядные организации	- оказание услуг, выполнение работ по контрактам	- контроль за исполнением условий заключенных договоров и контрактов

